

Упраўленне адукацыі
Мінскага абласнога выканаўчага камітэта



Управление образования
Минского областного исполнительного комитета

Установа адукацыі
«СЛУЦКІ ДЗЯРЖАЎНЫ
СЕЛЬСКАГАСПАДАРЧЫ
ПРАФЕСІЯНАЛЬНЫ ЛІЦЭЙ»

Учреждение образования
«СЛУЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ»

ЗАГАД

ПРИКАЗ

«20» 01 2020 г. № 12

г. Слуцк

г. Слуцк

О создании комиссии
по распределению выпускников

В соответствии с пунктом № 9 Положения о порядке распределения, перераспределения, направления на работу, последующего направления на работу выпускников, получивших послевузовское, высшее, среднее специальное или профессионально-техническое образование, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь 22.06.2011 № 821

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Для проведения распределения выпускников в группах № 158; 159; 160; 161; 162; 169; 17-С; 18-В создать комиссию в составе:

председатель комиссии

Шилович Сергей Николаевич

- директор;

заместитель председателя комиссии

Русакевич Наталья Сергеевна

- заместитель директора по учебно-производственной работе;

секретарь комиссии:

Носевич Алла Викторовна

- секретарь учебной части;

члены комиссии:

Невмержицкая Светлана Николаевна - заведующий отделением по профессиям строительного профиля и бытового обслуживания;

Даниловская Лариса Ивановна

-заместитель директора по воспитательной работе;

Хвесечко Николай Иванович

-заведующий отделением по профессиям сельскохозяйственного и технического профиля;

2. Возложить обязанности на членов комиссии:

Шилович Сергей Николаевич – контроль за работой комиссии;

Хвесечко Николай Иванович – организация работы по подготовке, Невмержицкая Светлана Николаевна оформлению документации по распределению и трудоустройству выпускников, создание условий для работы комиссии по распределению;

Даниловская Лариса Ивановна – организация работы по трудоустройству учащихся-сирот;

Русакевич Наталья Сергеевна – проведение родительского собрания, собрания с учащимися и совещания с педагогическими работниками по вопросам распределения, трудоустройства выпускников, оформление стенда с информацией по распределению и трудоустройству выпускников, составление графика, плана, отчетов по распределению и трудоустройству выпускников и плана мероприятий по подготовке и проведению распределения, трудоустройства выпускников, предоставление отчетов по распределению и трудоустройству в главное управление по образованию Миноблсполкома, ведение, учет и хранение документов по распределению и трудоустройству выпускников.

3. Утвердить комиссию по распределению выпускников до утверждения нового состава комиссии.

4. Провести распределение выпускников в группах:

№ 158; 159; 18-В – 25.03.2020

№ 160; 169 – 11.03.2020

№ 161 – 17.03.2020

№ 162; 17-С – 15.04.2020

5. Ответственность за распределение и трудоустройство выпускников возложить на заместителя директора по учебно-производственной работе Русакевич Наталью Сергеевну.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-производственной работе Русакевич Наталью Сергеевну.

Исполняющий обязанности
директора лица,
заместитель директора
по учебно-производственной работе *подпись*

Н.С.Русакевич